

**PANDUAN PENGISIAN  
DECISION SUPPORT SYSTEM  
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA**

**I. PENDAHULUAN**

Decision Support System (DSS) Berbasis Instrumen APS 4.0 ini merupakan sistem informasi yang mengadopsi Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) pada Instrumen Akreditasi Program Studi (APS) 4.0 BAN-PT yang disusun berdasarkan 9 kriteria, yaitu :

- Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategis
- Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- Kriteria 3. Mahasiswa
- Kriteria 4. Sumber Daya Manusia
- Kriteria 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
- Kriteria 6. Pendidikan
- Kriteria 7. Penelitian
- Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat
- Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma

DSS Berbasis Instrumen APS 4.0 ini disusun dengan tujuan untuk membantu program studi, fakultas dan universitas dalam pengumpulan data hasil kinerja program studi guna kepentingan audit mutu akademik internal (AMAI), akreditasi nasional dan akreditasi/sertifikasi internasional.

**II. PENGGUNA**

Pengguna (*user*) DSS adalah:

1. Dekan dan Ketua Program Studi yang bertanggungjawab untuk mengisi data hasil kinerja fakultas dan program studi.
2. Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) yang bertugas melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketercapaian target rencana peningkatan mutu akademik fakultas dan program studi.

**III. DAFTAR TABEL**

Di dalam DSS ini terdapat 45 tabel dari Kriteria 2 sampai dengan Kriteria 9 APS 4.0. Tidak semua data diisi oleh program studi, karena ada data-data yang akan diinjeksikan dari beberapa lembaga atau biro terkait.

Adapun daftar tabel yang harus diisi dan keterangan siapa pengisinya disajikan pada tabel berikut ini.

No	KRITERIA	NAMA TABEL	DIISI OLEH PROGRAM STUDI				SUMBER DATA
			D3	S1	S2	S3	
1	Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1-1. Kerjasama Tridharma - Pendidikan	√	√	√	√	Prodi/LKI
2		1-2. Kerjasama Tridharma - Penelitian	√	√	√	√	Prodi/LKI
3		1-3. Kerjasama Tridharma - Pengabdian kepada Masyarakat	√	√	√	√	Prodi/LKI
4	Kriteria 3. Mahasiswa	2a. Seleksi Mahasiswa	√	√	√	√	Penmaru-Biro Admisi
5		2b. Mahasiswa Asing		√	√	√	Simakad-BAA
6	Kriteria 4. Sumber Daya Manusia	3a1. Dosen Tetap Perguruan Tinggi	√	√	√	√	SKP (LPKSDM)-Dosen
7		3a2. Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir	√	√	√	√	Simakad/Sinthesis-Dosen
8		3a3. Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi	√	√	√	√	Simakad (Jadwal Mengajar)
9		3a4. Dosen Tidak Tetap	√	√	√	√	Simakad, SKP, Prodi
10		3a5. Dosen Industri/Praktisi	√				Prodi
11		3b1. Pengakuan/Rekognisi Dosen	√	√	√	√	Dosen
12		3b2. Penelitian DTPS	√	√	√	√	Simlitabmas-Dosen
13		3b3. PkM DTPS	√	√	√	√	Simlitabmas-Dosen
14		3b4-1. Publikasi Ilmiah DTPS		√	√	√	Simlitabmas-Dosen
15		3b4-2. Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah DTPS	√				Simlitabmas-Dosen
16		3b5. Karya Ilmiah DTPS yang Disitasi		√	√	√	LRI
17		3b6. Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	√				Simlitabmas-Dosen
18		3b7-1. Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Paten, Paten Sederhana)	√	√	√	√	Simlitabmas-Dosen
19	3b7-2. Luaran Penelitian/PkM Lainnya - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)	√	√	√	√	Simlitabmas-Dosen	

No	KRITERIA	NAMA TABEL	DIISI OLEH PROGRAM STUDI				SUMBER DATA
			D3	S1	S2	S3	
20		3b7-3. Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	√	√	√	√	Simlitabmas-Dosen
21		3b7-4. Luaran Penelitian/PkM Lainnya - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>	√	√	√	√	Simlitabmas-Dosen
22	Kriteria 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	4. Penggunaan Dana	√	√	√	√	LKA
23	Kriteria 6. Pendidikan	5a. Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran	√	√	√	√	Prodi
24		5b. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	√	√	√	√	Dosen-Prodi
25		5c. Kepuasan Mahasiswa	√	√	√	√	LPKSDM
26	Kriteria 7. Penelitian	6a. Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa		√	√	√	Simlibtamas-Dosen
27		6b. Penelitian DTSP yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi			√	√	Dosen-Prodi
28	Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat	7. PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa	√	√			Simlibtamas-Dosen Dosen
29	Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma	8a. IPK Lulusan	√	√	√	√	Simakad (Wisuda)
30		8b1. Prestasi Akademik Mahasiswa	√	√	√	√	Simkatmawa Mahasiswa/Prodi/LPKA
31		8b2. Prestasi Non-akademik Mahasiswa	√	√			Simkatmawa Mahasiswa/Prodi/LPKA
32		8c Masa Studi Lulusan	√	√	√	√	Simakad (Yudisium)
33		8d1. Waktu Tunggu Lulusan	√	√			Tracer study-LPKA
34		8d2. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	√	√	√		Tracer study-LPKA
35		8e1. Tempat Kerja Lulusan	√	√			Tracer study-LPKA

No	KRITERIA	NAMA TABEL	DIISI OLEH PROGRAM STUDI				SUMBER DATA
			D3	S1	S2	S3	
36		Ref 8e2	√	√	√		Tracer study-LPKA
37		8e2. Kepuasan Pengguna Lulusan	√	√	√		Tracer study-LPKA
38		8f1-1. Publikasi Ilmiah Mahasiswa		√	√	√	Simkatmawa dan Simlitabmas
39		8f1-2 Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa					Simkatmawa dan Simlitabmas
40		8f2. Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi			√	√	Simkatmawa dan Simlitabmas
41		8f3. Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	√				Simkatmawa dan Simlitabmas
42		8f4-1. Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Paten, Paten Sederhana)		√	√	√	Simkatmawa dan Simlitabmas
43		8f4-2. Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll.)		√	√	√	Simkatmawa dan Simlitabmas
44		8f4-3. Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial		√	√	√	Simkatmawa dan Simlitabmas
45		8f4-4. Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		√	√	√	Simkatmawa dan Simlitabmas

Catatan: nomor tabel disesuaikan dengan nomor tabel dalam LKPS pada Instrumen Akreditasi Program Studi (APS) 4.0 BAN-PT

#### IV. TEKNIS INPUT DATA

Data yang diinputkan ke dalam DSS adalah data kinerja program studi (PS) selama 1 tahun akademik (TA) yang dimulai pada tanggal 1 bulan September sampai dengan tanggal 31 bulan Agustus tahun berikutnya.

Setelah login, "input data" diklik, maka daftar tabel akan muncul di bar sebelah kiri. Selanjutnya data dapat diinputkan dengan mengklik "Tambah Data". Daftar tabel dapat disembunyikan atau dimunculkan kembali dengan mengklik pada menu di bagian kiri atas. Berikut adalah rincian panduan pengisian masing-masing tabel disetiap kriteria.

##### Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
1-1. 1-2. 1-3.	Kerjasama Tridharma - Pendidikan Kerjasama Tridharma - Penelitian Kerjasama Tridharma - Pengabdian kepada Masyarakat	Diisi dengan kerjasama tridharma di Program Studi (PS) mengikuti format (1) Tabel 1-1 Kerjasama-Pendidikan (2) Tabel 1-2 Kerjasama-Penelitian (3) 1-3 Kerjasama-Pengabdian kepada Masyarakat. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:  <b>1) Lembaga Mitra</b> Diisi dengan nama lembaga mitra yang bekerjasama dengan PS secara lengkap dan singkatan ditulis setelah nama lengkap dengan diberi tanda kurung Contoh : Universitas Gajah Mada (UGM)  <b>2) Program Studi</b> Sudah tertulis secara otomatis. Admin tidak perlu menginputkan nama program studi.  <b>3) Tingkat</b> Klik pada kolom yang sesuai: internasional/nasional/regional (lokal/wilayah)  <b>4) Judul Kegiatan Kerjasama</b> Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terlaksana, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>5) Manfaat bagi PS yang diakreditasi</b> Diisi dengan deskripsi manfaat yang PS dapatkan dari kerjasama yang dijalin dengan mitra.</p> <p><b>6) Waktu dan Durasi</b> Diisi dengan jumlah tahun masa kerjasama Contoh : 1 tahun</p> <p><b>7) Bukti Kerjasama</b> Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama. File diupload dengan format : JPG, JPEG, PDF</p> <p><b>8) Tahun Awal Kerjasama</b> Diisi dengan tahun awal pelaksanaan kerjasama sesuai yang tertulis pada MoU Contoh : 2019</p> <p><b>9) Tahun Berakhirnya Kerjasama</b> Diisi dengan tahun berakhirnya pelaksanaan kerjasama sesuai yang tertulis pada MoU Contoh : 2021</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studi</li> <li>2. Fakultas</li> <li>3. Lembaga Kerjasama dan Internasional</li> </ol>

### Kriteria 3 – Mahasiswa

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
2a	Seleksi Mahasiswa	<p>Data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) di Program Studi dengan mengikuti format Tabel 2.a sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tahun Akademik</li> <li>2) Daya Tampung</li> <li>3) Jumlah Calon Mahasiswa (Pendaftar, Lulus Seleksi)</li> <li>4) Jumlah Mahasiswa Baru (Reguler, Transfer)</li> <li>5) Jumlah Mahasiswa Aktif (Reguler, Transfer)</li> </ol> <p><b><u>Tabel 2a Seleksi Mahasiswa sudah terisi otomatis dari sistem. diambil dari database penmaru - Pendaftar dan Registrasi</u></b></p> <p>*Jumlah mahasiswa aktif = student body (jumlah mahasiswa seluruh prodi yang belum lulus/semua angkatan)</p> <p>*Student exchange tidak termasuk dalam hitungan student body</p> <p>Admin dapat mengupdate/merubah data pada menu “Data Master” kemudian klik “Tambah Data” dengan mengisi kolom sebagai berikut :</p> <p><b>Tahun Akademik</b> Sudah terisi otomatis dari sistem sesuai tahun yang dipilih</p> <p><b>Program Studi</b> Sudah terisi otomatis dari sistem sesuai prodi yang dipilih</p> <p><b>Daya Tampung</b> Menuliskan jumlah daya tampung prodi</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>dalam format angka Contoh : 100</p> <p><b>Calon Mahasiswa Baru Pendaftar</b> Menuliskan jumlah calon mahasiswa baru yang mendaftar di prodi dalam format angka Contoh : 100</p> <p><b>Calon Mahasiswa Baru Lulus Seleksi</b> Menuliskan jumlah calon mahasiswa baru yang lulus seleksi prodi dalam format angka Contoh : 100</p> <p><b>Mahasiswa Baru Reguler</b> Menuliskan jumlah mahasiswa baru reguler dalam format angka Contoh : 100</p> <p><b>Mahasiswa Baru Transfer</b> Menuliskan jumlah mahasiswa baru transfer dalam format angka Contoh : 100</p> <p><b>Mahasiswa Aktif Reguler</b> Menuliskan jumlah mahasiswa aktif reguler dalam format angka Contoh : 100</p> <p><b>Mahasiswa Aktif Transfer</b> Menuliskan jumlah mahasiswa aktif transfer dalam format angka</p> <p>Jika semua kolom sudah terisi kemudian klik "add" untuk menyimpan data.</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b> SIM Penmaru - Biro Admisi</p>
2b	Mahasiswa Asing	Jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Program Studi <b><u>Sarjana/Magister/Doktor</u></b> dengan mengikuti Tabel 2.b sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) Program Studi</b></li> <li><b>2) Jumlah mahasiswa aktif (TS-2, TS-1, TS)</b></li> <li><b>3) Jumlah mahasiswa asing penuh waktu (fulltime) (TS-2, TS-1, TS)</b></li> <li><b>4) Jumlah mahasiswa asing paruh waktu (<i>part-time</i>)</b></li> </ol> <p>Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (<i>full-time</i>) atau paruh waktu (<i>part-time</i>).</p> <p>Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (<i>student exchange</i>), <i>credit earning</i>, atau kegiatan sejenis yang relevan.</p> <p><b><u>Tabel 2b Mahasiswa Asing terisi otomatis dari sistem. diambil dari database simakad - Mahasiswa Aktif kecuali kolom “jumlah mahasiswa asing paruh waktu (part-time)” diisi manual oleh user.</u></b></p> <p>User dapat mengupdate/merubah data pada menu “Data Master” kemudian klik “Tambah Data” dengan mengisi kolom sebagai berikut :</p> <p><b>Tahun Akademik</b> Sudah terisi otomatis dari sistem sesuai tahun yang dipilih</p> <p><b>Program Studi</b> Sudah terisi otomatis dari sistem sesuai prodi yang dipilih</p> <p><b>Jumlah Mahasiswa Aktif Full Time</b> Menuliskan jumlah mahasiswa asing aktif full time dalam format angka.</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Contoh : 100</p> <p><b>Jumlah Mahasiswa Aktif Part Time</b> Menuliskan jumlah mahasiswa asing aktif part time dalam format angka. Contoh : 100 Mahasiswa asing part time adalah mahasiswa asing yang mengikuti program summer school.</p> <p>Jika semua kolom sudah terisi kemudian klik “add” untuk menyimpan data.</p> <p><b>Sumber Data :</b> Simakad – Biro Administrasi Akademik Biro Admisi</p>

#### Kriteria 4 – Sumber Daya Manusia

**DT** : Dosen yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Prodi

**DTPS** : Dosen yang yang mengampu matakuliah pada kompetensi inti Prodi

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
3a1	Dosen Tetap Perguruan Tinggi	<p>Data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Prodi (DT) dengan mengikuti format Tabel 3a1 sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:</p> <p><b>1) Nama Dosen</b> Nama lengkap dosen dan gelar Kolom bagian ini sudah terisi otomatis terintegrasi dengan SIM Kepegawaian</p> <p><b>2) NIDN/NIK</b> Nomor Induk Dosen Nasional /Nomor</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Induk Kepegawaian  Kolom bagian ini sudah terisi otomatis terintegrasi dengan SIM Kepegawaian</p> <p><b>3) Pendidikan Pascasarjana (Magister/Magister Terapan /Spesialis Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis)</b>  Diisi dengan nama program studi dan nama universitas pada pendidikan pasca sarjana (Magister/ Magister Terapan dan/atau Doktor/ Doktor Terapan) yang pernah diikuti.  Contoh : Ilmu Agama Islam , Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  Kolom bagian ini sudah terisi otomatis terintegrasi dengan SIM Kepegawaian</p> <p><b>4) Bidang Keahlian</b>  Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p><b>5) Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS</b>  Klik tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p><b>6) Jabatan Akademik</b>  Diisi dengan jabatan fungsional dosen yang bersangkutan  Kolom bagian ini sudah terisi otomatis terintegrasi dengan SIM Kepegawaian</p> <p><b>7) Sertifikat Pendidikan Profesional</b>  Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional dan upload bukti sertifikat.  Kolom bagian ini sudah terisi otomatis terintegrasi dengan SIM Kepegawaian</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>8) Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri</b>  Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.  <u>Data ini diisi oleh prodi dari Program Vokasi</u></p> <p><b>9) Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang diakreditasi</b>  Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi pada saat TS-2 s.d. TS</p> <p><b>10) Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu</b>  Klik tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p><b>11) Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain</b>  Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. SKP – LPKSDM</li> </ol>
3a2	Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir	<p><b><u>Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir sudah terisi otomatis dari sistem, diambil dari database Simakad dan Sinthesis</u></b></p> <p>Data DT yang menjadi pembimbing utama (pembimbing 1) kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir /Skripsi/ Tesis/ Disertasi) dengan mengikuti format Tabel 3.a.2 sebagai berikut:</p> <p><b>Nama Dosen</b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Nama lengkap dosen dengan gelar</p> <p><b>Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing : Pada PS yang diakreditasi (TS-2, TS-1, TS, rata-rata)</b> Data jumlah mahasiswa yang dibimbing diprodi</p> <p><b>Pada PS Lain di PT (TS-2, TS-1, TS, rata-rata)</b> Data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada prodi di program yang sama (Sarjana/Magister/Doktoral)</p> <p><b>Rata-rata jumlah bimbingan di semua program semester</b> Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (otomatis dihitung oleh sistem)</p> <p>Unit dapat mengupdate/merubah data pada menu "Data Master" kemudian klik "Tambah Data" dengan mengisi kolom sebagai berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b> Pilih nama dosen yang akan diupdate datanya</p> <p><b>Tahun Akademik</b> Sudah terisi otomatis dari sistem sesuai tahun yang dipilih</p> <p><b>Program Studi</b> Sudah terisi otomatis dari sistem sesuai prodi yang dipilih</p> <p><b>Jumlah Mahasiswa Bimbingan PS</b> Menuliskan jumlah mahasiswa yang dibimbing dalam format angka Contoh : 100</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Jumlah Mahasiswa Bimbingan PS Lain</b> Menuliskan jumlah mahasiswa bimbingan PS lain dalam format angka Contoh : 100</p> <p>Jika semua kolom sudah terisi kemudian klik “add” untuk menyimpan data.</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. Simakad</li> </ol>
3a3	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi	<p><b><u>Tabel 3a3 Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi terisi otomatis dari sistem, diambil dari data base simakad (jadwal mengajar)</u></b></p> <p>Data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari DTPS mengikuti format Tabel 3.a.3. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:</p> <p><b>Nama Dosen (DT)</b> Diisi dengan nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>DTPS</b> Pilih kolom “Ya” apabila nama dosen tersebut merupakan DTPS Pilih kolom “Tidak” apabila nama dosen tersebut bukan DTPS</p> <p><b>Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)</b> <b>Pendidikan : Pembelajaran dan Pembimbingan</b> <b>PS yang Diakreditasi</b> Menuliskan jumlah SKS dalam format angka pada kolom “SKS yang Diakreditasi” (prodi)</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>PS Lain di dalam PT</b> Menuliskan jumlah SKS dalam format angka pada kolom “SKS Lain Didalam PT” (prodi lain di UNISA)</p> <p><b>PS Lain di luar PT</b> Menuliskan jumlah SKS dalam format angka pada kolom “SKS Lain Didalam PT” (prodi lain di luar UNISA)</p> <p><b>Penelitian</b> Menuliskan jumlah SKS dalam format angka pada kolom “Penelitian”</p> <p><b>PkM</b> Menuliskan jumlah SKS dalam format angka pada kolom “PkM”</p> <p><b>Tugas Tambahan dan/atau Penunjang</b> Menuliskan jumlah SKS dalam format angka pada kolom “Tugas Tambahan dan/atau Penunjang”</p> <p><b>Jumlah sks Rata-rata per semester</b> Terhitung otomatis oleh sistem</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. Simakad</li> </ol>
3a4	Dosen Tidak Tetap	<p>Data Dosen Tidak Tetap sebagai pengampu mata kuliah yang berasal dari luar UNISA dengan mengikuti format Tabel 3a4 sesuai dengan kolom yang tersedia sebagai berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b> Diisi nama lengkap dosen dengan gelar</p> <p><b>NIDN/NIK</b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Diisi nomor NIDN/NIK dosen yang bersangkutan</p> <p><b>Pendidikan Pascasarjana :</b> Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti (pendidikan terakhir)</p> <p><b>Bidang Keahlian</b> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p><b>Jabatan Akademik</b> Diisi dengan jabatan akademik dosen yang bersangkutan.</p> <p><b>Sertifikat Pendidikan Profesional</b> Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional yang dimiliki oleh dosen yang bersangkutan</p> <p><b>Sertifikat Kompetensi/Profesi/Industri</b> Diisi dengan bidang sertifikasi dan nama lembaga penerbit sertifikat. <b><u>Data ini diisi dari program studi pada program Vokasi.</u></b></p> <p><b>Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang diakreditasi</b> Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS</p> <p><b>Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu</b> Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Catatan:</b> Data dosen industri/praktisi (Tabel 3.a.5)) tidak termasuk ke dalam data dosen tidak tetap.</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SKP – LPKSDM</li> <li>2. Simakad</li> </ol>
3a5	Dosen Industri/Praktisi	<p><b><u>Diisi oleh Program Studi dari program Vokasi</u></b></p> <p>Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi yang diakreditasi pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.5) berikut:</p> <p><b>Nama Dosen Industri/Praktisi</b> Diisi nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>NIDK</b> NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.</p> <p><b>Perusahaan/Industri</b> Diisi nama perusahaan/industri asal dosen</p> <p><b>Pendidikan Tertinggi</b> Diisi pendidikan tertinggi dosen yang sesuai dengan bidang keahlian (gelar terakhir)</p> <p><b>Bidang Keahlian</b> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.</p> <p><b>Sertifikat Profesi/Kompetensi/Industri</b> Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Mata Kuliah yang Diampu</b> Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. <u>Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampusecara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau team teaching.</u></p> <p><b>Bobot Kredit (sks)</b> Diisi dengan jumlah bobot kredit (sks)</p> <p><b>Sumber Data :</b> Prodi</p>
3b1	Pengakuan/Rekognisi Dosen	<p>Diisi dengan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterimadalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.1) berikut</p> <p><b>Nama Dosen</b> Diisi dengan nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>Bidang Keahlian</b> Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan rekognisi yang didapat</p> <p><b>Rekognisi dan Bukti Pendukung</b> Tingkat : Wilayah/Nasional/Internasional Klik pada kolom yang sesuai. Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.</li> <li>b) menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</li> <li>c) menjadi editor atau mitra bestari</li> </ul>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.</p> <p>d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (<u>untuk program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor</u>), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (<u>untuk program studi pada program Vokasi</u>).</p> <p><b>Tahun</b> Tahun dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b> Dosen</p>
3b2 3b3	Penelitian DTPS PkM DTPS	<p>Diisi dengan jumlah judul penelitian dan PkM yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 3.2 dan 3b3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perguruan Tinggi Penelitian/PkM dosen yang didanai dari internal UNISA</li> <li>2. Mandiri Penelitian/PkM dosen yang didanai dari dosen yang bersangkutan</li> <li>3. Lembaga Dalam Negeri (diluar PT) Penelitian/PkM dosen yang didanai dari Lembaga/Instansi dal am negeri (misal : hibah LLDIKTI)</li> </ol>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>4. Lembaga Luar Negeri            Penelitian/PkM dosen yang didanai dari Lembaga/Instansi luar negeri</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian : LRI</li> <li>2. PkM : LPM</li> <li>3. Fakultas</li> <li>4. Simlitabmas</li> </ol>
3b4a	Publikasi Ilmiah DTPS	<p>Diisi dengan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 3b4a berikut :</p> <p><b>1. Jenis Publikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Media publikasi</li> <li>b. Jurnal nasional tidak terakreditasi</li> <li>c. Jurnal nasional terakreditasi</li> <li>d. Jurnal internasional</li> <li>e. Jurnal internasional bereputasi</li> <li>f. Seminar wilayah local/perguruan tinggi</li> <li>g. Seminar nasional</li> <li>h. Seminar internasional</li> <li>i. Tulisan di media massa wilayah</li> <li>j. Tulisan di media massa nasional</li> </ol> <p><b>2. Jumlah judul</b>            Diisi jumlah judul dari masing-masing jenis publikasi berdasarkan TS-2, TS-1 dan TS</p> <p><b>3. Jumlah</b>            Akumulasi dari jumlah judul masing-masing jenis publikasi TS-2 s.d TS</p> <p><b><u>Sumber data :</u></b>            Simlitabmas</p>
3b4-2	Pagelaran/Pameran/presentasi/Publikasi Ilmiah DTPS	<p>Diisi dengan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir,</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>dengan mengikuti format Tabel 3b4-2 berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Jenis Publikasi</b></li> <li>2. Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi</li> <li>3. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi</li> <li>4. Publikasi di jurnal internasional</li> <li>5. Publikasi di jurnal internasional bereputasi</li> <li>6. Publikasi di seminar nasional</li> <li>7. Publikasi di seminar internasional</li> <li>8. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah</li> <li>9. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat nasional</li> <li>10. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat internasional</li> <li>11. <b>Jumlah judul</b></li> </ol> <p>Diisi jumlah judul dari masing-masing jenis publikasi berdasarkan TS-2, TS-1 dan TS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. <b>Jumlah</b></li> </ol> <p>Akumulasi dari jumlah judul masing-masing jenis publikasi TS-2 s.d TS</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol>
3b5	Karya Ilmiah DTPS ysng disitasi	<p>Diisi dengan judul artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3b5 berikut:</p> <p><b>Nama Dosen</b> Nama dosen lengkap dengan gelar</p> <p><b>Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)</b> Judul artikel dari dosen tersebut yang</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>disitasi dengan format sebagai berikut : Judul jurnal/buku, volume, Tahun, Nomor, Halaman</p> <p>Judul artikel yang disitasi harus relevan denganbidang program studi</p> <p><b>Jumlah Sitasi</b> Diisi dengan jumlah sitasi dari artikel tersebut</p> <p><u>Tabel 3.b.5) berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/ Doktor</u></p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol>
3b6	Produk/Jasa DTSP yang diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<p>Diisi dengan nama produk/jasa karya DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3b6 sebagai berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b> Nama dosen lengkap dengan gelar</p> <p><b>Nama Produk/Jasa</b> Nama produk/jasa yang dihasilkan</p> <p><b>Deskripsi Produk dan Jasa</b> Diisi dengan keterangan yang mendeskripsikan</p> <p><b>Bukti</b> Diisi dengan mengunggah dokumen bukti produ/jasa yang dihasilkan dalam format JPG, JPEG, PNG atau PDF.</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b><u>Tabel 3b6) berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Vokasi</u></b></p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol>
3b7-1	Luaran Penelitian/PkM HAKI (Paten, Paten Sederhana)	<p>Diisi dengan luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3b7-1 berikut :</p> <p><b>Luaran Penelitian/PkM</b>  Nama luaran penelitian/PkM berupa paten/paten sederhana yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.</p> <p><b>Tahun</b>  Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p> <p><b>Keterangan</b>  Diisi dengan nama dosen dan nomor registrasi, contoh :  Slamet Riyadi, S.T., M.Sc., Ph.D., No. Registrasi : P22201807910</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol>
3b7-2	Luaran Penelitian/PkM HAKI (Hak cipta, Desain produk industri, dll)	<p>Diisi dengan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3b7-2 sebagai berikut :</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Luaran Penelitian/PkM</b>  Nama luaran penelitian/PkM berupa Hak Cipta, Desain Produk Industri dll, yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.</p> <p><b>Tahun</b>  Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p> <p><b>Keterangan</b>  Diisi dengan nama dosen dan nomor registrasi, contoh :  Slamet Riyadi, S.T., M.Sc., Ph.D., No. Registrasi : P22201807910</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol>
3b7-3	Luara Penelitian/PkM Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	<p>Diisi dengan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3b7-3 sebagai berikut :</p> <p><b>Luaran Penelitian/PkM</b>  Nama luaran penelitian/PkM berupa Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial</p> <p><b>Tahun</b>  Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p> <p><b>Keterangan</b>  Diisi dengan nama dosen, contoh :  Slamet Riyadi, S.T., M.Sc., Ph.D.</p> <p><b>Sumber Data :</b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		1. Simlitabmas 2. LRI 3. LPM 4. Dosen
3b7-4	Luaran Penelitian/PkM Buku Ber-ISBN, Book Chapter	Diisi dengan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3b7-4 sebagai berikut :  <b>Luaran Penelitian/PkM</b> Nama luaran penelitian/PkM berupa Judul dan nomor ISBN, contoh : Penembangan CAI untuk SDL (No. ISBN : 978-602-6572-04-2)  <b>Tahun</b> Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM  <b>Keterangan</b> Diisi dengan nama dosen, contoh : Dr. Dwijoko Purbohadi, S.T., MT.  <b>Sumber Data :</b> 1. Simlitabmas 2. LRI 3. LPM 4. Dosen

#### Kriteria 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
4	Penggunaan Dana	Diisi dengan jumlah penggunaan dana ditingkat UPPS dan Prodi dengan jenis penggunaan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya Operasional               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)</li> <li>b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)</li> <li>c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis</li> </ol> </li> </ol>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Pakai)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)</li> <li>2. Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).</li> <li>3. Biaya Penelitian</li> <li>4. Biaya PkM</li> <li>5. Biaya Investasi SDM</li> <li>6. Biaya Investasi Sarana</li> <li>7. Biaya Investasi Prasarana</li> </ol> <p>Diisi pada kolom :  Unit Pengelolaan Program Studi  TS-2 sesuai jenis penggunaan  TS-1 sesuai jenis penggunaan  TS sesuai dengan jenis penggunaan</p> <p>Rata-rata akan otomatis terhitung oleh sistem</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b>  LKA</p>

### Kriteria 6. Pendidikan

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
5a	Kurikulum, Capaian Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran	<p>Diisi dengan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku padasaat TS dengan mengikuti format Tabel 5.a yang meliputi :</p> <p><b>Semester</b>  Diisi dengan semester sesuai mata kuliah yang diberikan berdasarkan dokumen RPS dengan format angka : 1,2,3,dst</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Kode Mata Kuliah</b> Diisi dengan kode ata kuliah berdasarkan dokumen RPS</p> <p><b>Nama Mata Kuliah</b> Diisi dengan nama mata kuliah berdasarkan dokumen RPS</p> <p><b>Mata Kuliah Kompetensi</b> Klik tanda (v) jika mata kuliah yang cantumkan merupakan matakuliah kompetensi Klik tanda (x) jika mata kuliah yang cantumkan merupakan bukan matakuliah kompetensi</p> <p><b>Bobot Kredit (SKS)</b> Diisi dengan jumlah SKS</p> <p><b>Capaian Pembelajaran</b> Klik tanda (V) pada kolom Sikap Pengetahun Keterampilan Keterampilan Khusus sesuai pada dokumen RPS</p> <p><b>Dokumen Rencana Pembelajaran</b> Diisi dengan judul dokumen RPS</p> <p><b>Unit Penyelenggara</b> Diisi dengan nama program studi/lembaga penyelenggara mata kuliah</p> <p><b>Sumber Data :</b> 1. Prodi (Tim Kurikulum)</p>
5b	Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran	<p>Diisi dengan judul penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 5b yang meliputi :</p> <p><b>Judul Penelitian/PkM</b> Judul penelitian/PkM yang diintegrasikan dalam pembelajaran</p> <p><b>Nama Dosen</b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>Mata Kuliah</b> Mata kuliah yang dikembangkan dari penelitian/PkM</p> <p><b>Bentuk Integrasi</b> Diisi dengan uraian keterangan bentuk integrasi yang dilakukan</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. Prodi</li> </ol>
5c	Kepuasan Mahasiswa	<p>Diisi dengan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c yang meliputi :</p> <p><b>Aspek yang diukur</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan</li> <li>2. Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.</li> <li>3. Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.</li> <li>4. Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa</li> <li>5. <i>Tangible</i>: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.</li> </ol> <p><b>Tingkat kepuasan</b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Diisi berdasarkan hasil survei/pengukuran yang dilakukan UPPS/PS sesuai kategori sangat baik, baik, cukup, kurang dalam format angka tanpa satuan (%) dan pastikan jumlah angka yang dituliskan dalam setiap kategori = 100</p> <p>Tingkat kepuasan (sangat baik) : 90  Tingkat kepuasan (baik) : 5  Tingkat kepuasan (cukup) : 5  Tingkat kepuasan (kurang) : 0</p> <p><b>Rencana Tindak Lanjut UPPS/PS</b>  Diisi dengan uraian rencana tindak lanjut yang akan dilakukan oleh Fakultas/Program Studi</p> <p><b>Program Studi</b>  Terisi otomatis dari sistem</p> <p><b>Tahun</b>  Terisi otomatis dari sistem</p> <p>Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b>  LPKSDM</p>

### Kriteria 7. Penelitian

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
6a	Penelitian DTSP yang Melibatkan Mahasiswa	<p>Diisi dengan data penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.a sebagai berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b>  Diisi nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>Tema Penelitian sesuai Roadmap</b>  Diisi tema penelitian yang diangkat dalam penelitian yang dilakukan sesuai</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>roadmap penelitian</p> <p><b>Nama Mahasiswa</b> Nama lengkap mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian.</p> <p><b>Judul Kegiatan</b> Diisi dengan judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.</p> <p><b>Tahun</b> Diisi tahun pelaksanaan penelitian tersebut</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol> <p>Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa -&gt; simlitabmas</p>
6b	Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis/Disertasi	<p><b><u>Tabel 6b berikut ini diisi oleh Program Studi pada Program Pascasarjana</u></b></p> <p>Diisi dengan data penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6b berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b> Diisi nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>Tema Penelitian sesuai Roadmap</b> Diisi tema penelitian yang diangkat dalam penelitian yang dilakukan sesuai roadmap penelitian</p> <p><b>Nama Mahasiswa</b> Nama lengkap mahasiswa yang</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>dilibatkan dalam penelitian.</p> <p><b>Judul Kegiatan</b> Diisi dengan judul Tesis/Disertasi mahasiswa yang merupakan bagian dari agenda penelitian dosen</p> <p><b>Tahun</b> Diisi tahun pelaksanaan tesis/disertasi disahkan</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b> Dosen/Prodi</p>

#### Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
7	PkM DTSP yang Melibatkan Mahasiswa	<p>Tuliskan data pengabdian kepada masyarakat (PkM) DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 7 berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b> Diisi nama lengkap dosen dan gelar</p> <p><b>Tema PkM sesuai Roadmap</b> Diisi tema yang digunakan dalam kegiatan PkM yang dilakukan sesuai roadmap PkM</p> <p><b>Nama Mahasiswa</b> Nama lengkap mahasiswa yang dilibatkan dalam PkM</p> <p><b>Judul Kegiatan</b> Diisi dengan judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM.</p> <p><u>Kegiatan PkM dosen yang dalam</u></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><u>pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatankurikuler.</u></p> <p><b>Tahun</b> Diisi tahun pelaksanaan PKM tersebut</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simlitabmas</li> <li>2. LRI</li> <li>3. LPM</li> <li>4. Dosen</li> </ol> <p>Pkm DTSP yang melibatkan mahasiswa - &gt; simlitabmas</p>

### Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
8a	IPK Lulusan	<p>Data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut</p> <p><b>Tahun Lulus</b> Tahun lulus mahasiswa</p> <p><b>Jumlah Mahasiswa</b> Jumlah mahasiswa yang lulus pada tahun lulus (semua periode)</p> <p><b>Indeks Prestasi Kumulatif :</b> IPK Min (nilai IPK terendah) IPK Rata-rata (nilai rata-rata IPK) IPK Maks (nilai IPK tertinggi)</p> <p>Data sudah otomatis terintegrasi dengan sistem</p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simakad</li> </ol>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		2. Prodi
8b1 8b2	Prestasi Akademik Mahasiswa Prestasi Non Akademik Mahasiswa	<p>Diisi dengan prestasi akademik (Tabel 8b1) dan non akademik (Tabel 8b2) yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8b1 dan Tabel 8b2) berikut :</p> <p><b>Nama Kegiatan</b> Diisi dengan nama kegiatan kejuaraan yang diikuti</p> <p><b>Tahun Perolehan</b> Tahun perolehan prestasi mahasiswa</p> <p><b>Tingkat</b> Pilih kolom sesuai tingkat kegiatan kejuaraan : Internasional Nasional Wilayah/Lokal</p> <p><b>Prestasi yang Dicapain</b> Diisi dengan uraian keterangan prestasi yang dicapai mahasiswa. Contoh : Juara 1 Juara 2</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b> Simkatmawa</p>
8c	Masa Studi Lulusan	<p>Data Masa Studi dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut</p> <p><b>Tahun Masuk</b> Tahun masuk mahasiswa</p> <p><b>Jumlah Mahasiswa Diterima</b> Jumlah mahasiswa yang diterima pada tahun masuk</p> <p><b>Jumlah mahasiswa yang lulus pada :</b> <b>Akhir TS-6</b> <b>Akhir TS-5</b> <b>Akhir TS-4</b> <b>Akhir TS-3</b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Akhir TS-2</b>  <b>Akhir TS-1</b>  <b>Akhir TS</b>            Diisi sesuai tahun lulus mahasiswa yang diterima pada tahun masuk</p> <p><b>Jumlah Lulusan s.d Akhir TS</b>            Akumulasi jumlah lulusan mahasiswa pada tahun masuk dari Akhir TS-6 s.d Akhir TS</p> <p><b>Rata-rata Masa Studi</b>            Diisi dengan rata-rata lulusan mahasiswa pada tahun masuk</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b>            Simakad</p>
8d1	Waktu Tunggu Lulusan	<p>Data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.1)</p> <p><b>Tahun Lulus</b>            Tahun lulus mahasiswa</p> <p><b>Jumlah Lulusan</b>            Jumlah lulusan dalam satu tahun lulus (semua periode)</p> <p><b>Jumlah Lulusan yang Terlacak</b>            Jumlah lulusan yang mengisi tracer study</p> <p><b>Jumlah Lulusan yang dipesan Sebelum Lulus</b>            Jumlah lulusan yang sudah bekerja sebelum lulus  <u>Diisi hanya untuk program studi pada Program Vokasi</u></p> <p><b>Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan</b>            Diisi dengan jumlah lulusan terlacak yang mendapatkan pekerjaan pada kolom :            WT &lt; 6 bulan            6 ≤ WT ≤ 18 Bulan            WT &gt; 18 bulan</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Sumber Data :</b> Tracer Study – LPKA</p>
8d2	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	<p>Diisi dengan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertamadalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8d2) berikut :</p> <p><b>Tahun Lulus</b> Tahun lulus mahasiswa</p> <p><b>Jumlah Lulusan</b> Jumlah lulusan dalam satu tahun lulus (semua periode)</p> <p><b>Jumlah Lulusan yang Terlacak</b> Jumlah lulusan yang mengisi tracer study</p> <p><b>Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Keseuaian Bidang Kerja</b> Diisi dengan jumlah lulusan terlacak yang berdasarkan tingkat kesesuaian bidang kerja pada kolom :</p> <p><b>Rendah</b> : Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum</p> <p><b>Sedang</b> : Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusanyang direncanakan dalam dokumen kurikulum</p> <p><b>Tinggi</b> : Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai denganprofil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum</p> <p><b>Sumber Data :</b> Tracer Study – LPKA</p>
8e1	Tempat Kerja Lulusan	Diisi dengan tingkat/ukuran tempat

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.e.1 berikut</p> <p><b>Tahun Lulus</b> Tahun lulus mahasiswa</p> <p><b>Jumlah Lulusan</b> Jumlah lulusan dalam satu tahun lulus (semua periode)</p> <p><b>Jumlah Lulusan yang Terlacak</b> Jumlah lulusan yang mengisi tracer study</p> <p><b>Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha</b> Diisi dengan jumlah lulusan terlacak yang berdasarkan tempat kerja sesuai kolom : <b>Lokal/Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin</b> <b>Nasional/ Berwirausaha Berizin</b> <b>Multinasional/ Internasional</b></p> <p><b>Sumber Data :</b> Tracer Study – LPKA</p>
Ref 8e2	Referensi	
8e2	Kepuasan Pengguna Lulusan	<p>Diisi dengan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan dengan mengikuti format Tabel 8.e.2 berikut :</p> <p><b>Jenis Kemampuan</b> etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri</p> <p><b>Tingkat kepuasan</b> Diisi berdasarkan hasil survei/pengukuran yang dilakukan UPPS/PS sesuai kategori sangat baik, baik, cukup, kurang dalam format angka tanpa satuan (%) dan</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>pastikan jumlah angka yang dituliskan dalam setiap kategori = 100</p> <p>Tingkat kepuasan (sangat baik) : 90  Tingkat kepuasan (baik) : 5  Tingkat kepuasan (cukup) : 5  Tingkat kepuasan (kurang) : 0</p> <p><b>Rencana Tindak Lanjut UPPS/PS</b>  Diisi dengan uraian rencana tindak lanjut yang akan dilakukan oleh Fakultas/Program Studi</p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b>  Tracer Study – LPKA</p>
8f1-1	Publikasi Ilmiah Mahasiswa	<p>Diisi dengan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8f1-1 berikut</p> <p><b>1. Jenis Publikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Media publikasi</li> <li>b. Jurnal nasional tidak terakreditasi</li> <li>c. Jurnal nasional terakreditasi</li> <li>d. Jurnal internasional</li> <li>e. Jurnal internasional bereputasi</li> <li>f. Seminar wilayah local/perguruan tinggi</li> <li>g. Seminar nasional</li> <li>h. Seminar internasional</li> <li>i. Tulisan di media massa wilayah</li> <li>j. Tulisan di media massa nasional</li> </ol> <p><b>2. Jumlah judul</b>  Diisi jumlah judul dari masing-masing jenis publikasi berdasarkan TS-2, TS-1 dan TS</p> <p><b>3. Jumlah</b>  Akumulasi dari jumlah judul masing-masing jenis publikasi TS-2 s.d TS</p> <p><u>Judul harus relevan dengan bidang program studi</u></p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		1. Simkatmawa 2. Simlitabmas 3. Dosen
8f1-2	Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah Mahasiswa	<p>Diisi dengan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8f1-2 berikut :</p> <p><b>1. Jenis Publikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi</li> <li>b. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi</li> <li>c. Publikasi di jurnal internasional</li> <li>d. Publikasi di jurnal internasional bereputasi</li> <li>e. Publikasi di seminar nasional</li> <li>f. Publikasi di seminar internasional</li> <li>g. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah</li> <li>h. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat nasional</li> <li>i. Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum tingkat internasional</li> </ol> <p><b>2. Jumlah judul</b> Diisi jumlah judul dari masing-masing jenis publikasi berdasarkan TS-2, TS-1 dan TS</p> <p><b>3. Jumlah</b> Akumulasi dari jumlah judul masing-masing jenis publikasi TS-2 s.d TS</p> <p><u>Judul harus relevan dengan bidang programstudi</u></p> <p><b><u>Sumber data :</u></b></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		1. Simkatmawa 2. Simlitabmas 3. Dosen
8f2	Karya Ilmiah yang Disitasi	<p>Diisi dengan judul artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8f2 sebagai berikut :</p> <p><b>Nama Mahasiswa</b>            Nama mahasiswa lengkap dengan gelar</p> <p><b>Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)</b>            Judul artikel dari dosen tersebut yang disitasi dengan format sebagai berikut :            Judul jurnal/buku, volume, Tahun, Nomor, Halaman</p> <p><b>Jumlah Sitasi</b>            Diisi dengan jumlah sitasi dari artikel tersebut</p> <p><u>Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi</u></p> <p><u>Tabel 8f2 berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada Pascasarjana</u></p> <p><b>Sumber Data :</b></p> 1. Simkatmawa 2. Simlitabmas 3. Dosen
8f3	Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<p>Diisi dengan produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.3 berikut :</p> <p><b>Nama Dosen</b></p>


Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Nama dosen lengkap dengan gelar</p> <p><b>Nama Produk/Jasa</b> Nama produk/jasa yang dihasilkan</p> <p><b>Deskripsi Produk dan Jasa</b> Diisi dengan keterangan yang mendeskripsikan</p> <p><b>Bukti</b> Diisi dengan mengunggah dokumen bukti produ/jasa yang dihasilkan dalam format JPG, JPEG, PNG atau PDF.</p> <p><u>Jenis produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat harus relevan dengan bidang program studi</u></p> <p><u>Tabel 8f3 berikut ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Vokasi</u></p>
8f4-1	Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa-HKI (Paten, Paten Sederhana)	<p>Diisi dengan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secaramandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8f4-1 berikut:</p> <p><b>Luaran Penelitian/PkM</b> Nama luaran penelitian/PkM berupa paten/paten sederhana yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.</p> <p><b>Tahun</b> Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b>Keterangan</b> Diisi dengan nama mahasiswa dan nomor registrasi, contoh : Slamet Riyadi, No. Registrasi : P22201807910</p> <p><u>Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi</u></p> <p><b>Sumber Data :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simkatmawa</li> <li>2. Simlitabmas</li> <li>3. Dosen</li> </ol>
8f4-2	Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa-HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, dll)	<p>Diisi dengan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secaramandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8f4-2 berikut:</p> <p><b>Luaran Penelitian/PkM</b> Nama luaran penelitian/PkM berupa Hak Cipta, Desain Produk Industri dll, yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.</p> <p><b>Tahun</b> Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p> <p><b>Keterangan</b> Diisi dengan nama mahasiswa dan nomor registrasi, contoh : Slamet Riyadi, No. Registrasi : P22201807910</p> <p><u>Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi</u></p>

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simkatmawa</li> <li>2. Simlitabmas</li> <li>3. Dosen</li> </ol>
8f4-3	Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial	<p>Diisi dengan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8f4-3 berikut:</p> <p><b>Luaran Penelitian/PkM</b> Nama luaran penelitian/PkM berupa Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial</p> <p><b>Tahun</b> Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p> <p><b>Keterangan</b> Diisi dengan nama mahasiswa, contoh : Slamet Riyadi</p> <p><u>Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi</u></p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simkatmawa</li> <li>2. Simlitabmas</li> <li>3. Dosen</li> </ol>
8f4-4	Luaran Penelitian yang Dihasilkan Mahasiswa - Buku Ber-ISBN, Book Chapter	Diisi dengan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format

Kode Tabel	Nama Tabel	Panduan Pengisian
		<p>Tabel 8f4-4 berikut:</p> <p><b>Luaran Penelitian/PkM</b>  Nama luaran penelitian/PkM berupa Judul dan nomor ISBN, contoh :  Penembangan CAI untuk SDL (No. ISBN : 978-602-6572-04-2)</p> <p><b>Tahun</b>  Tahun dihasilkannya luaran penelitian/PkM</p> <p><b>Keterangan</b>  Diisi dengan nama mahasiswa, contoh :  Dwi Djoko</p> <p><u>Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi</u></p> <p><b><u>Sumber Data :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simkatmawa</li> <li>2. Simlitabmas</li> <li>3. Dosen</li> </ol>

➤ Proses Import Data

- Pengguna masuk ke menu yang ada dalam aplikasi DSS UNISA
- Kemudian pengguna klik tombol Import Data (  )
- Secara otomatis data hasil import akan tampil dalam tabel di menu tersebut

Catatan :

1. Ada beberapa menu untuk proses import data harus memilih tahun terlebih dahulu.
2. Data yang diimport berasal dari <https://service.unisayogya.ac.id/dss/>

➤ Hak Akses Pengguna Aplikasi DSS

Nama Pengguna	Hak Akses
Admin Prodi	Tambah, ubah, hapus, import data dan ekspor data excel
Admin Fakultas	
Admin Universitas	
Eksekutif Prodi	Melihat data, ekspor data excel
Eksekutif Fakultas	
Eksekutif Universitas	

Catatan :

1. Yang berhak tambah, ubah, hapus data pengguna aplikasi DSS adalah admin universitas